

(대외용)

초록우산 어린이재단 공모사업 시스템
신청기관 사용자 매뉴얼

2022.03



[목 차]

I. 공모사업 시스템 화면 및 기능	-----	3p
1. 공모사업 절차에 따른 시스템 제공 기능		
2. 사용화면 안내		
II. 공모사업 시스템 사용 방법		
1. 회원가입	-----	4p
2. 공모사업 신청	-----	5p
1) 신청 가능한 공모사업 확인하기		
2) 신청 상세 항목 확인하기		
3) 공모사업 추가정보 입력하기		
4) 공모사업 신청하기		
5) 공모사업 신청 내역 확인 및 수정하기		
3. 선정결과 확인	-----	8p
4. 사업관리	-----	8p
1) 수정사업계획서 제출 및 확정 금액 확인하기		
2) 중간보고, 결과보고		
3) 사업비 반납 금액 입력		
4) 담당자 변경		
5. 문의 등록	-----	10p

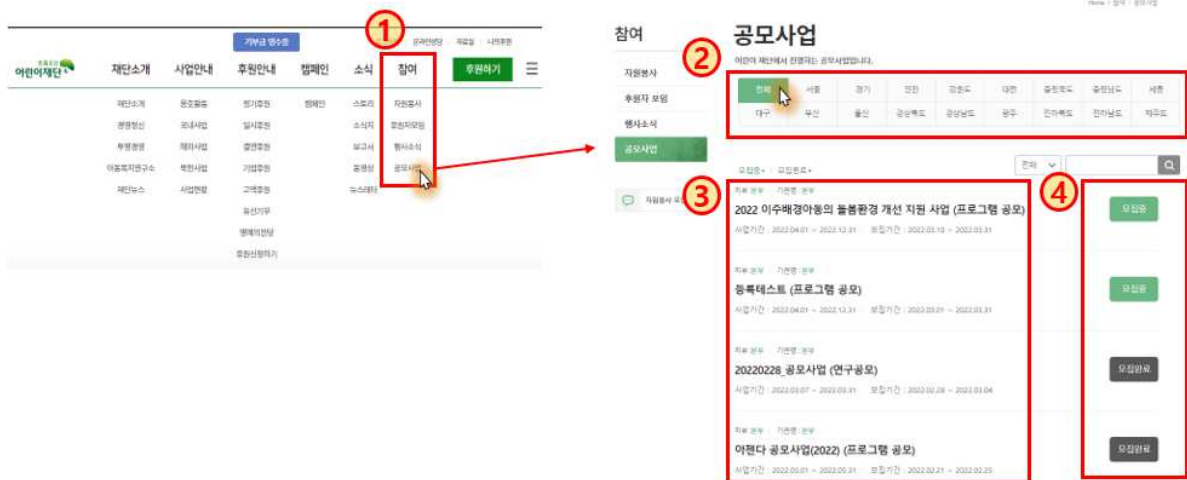
1. 공모사업 신청 화면 및 기능

1. 공모사업 절차에 따른 시스템 제공 기능

공모사업 절차	기능
회원가입	- 회원유형 [단체]로 가입
공모사업 신청	- 공고 확인 - 신청 접수 - 접수내역 확인, 수정
선정결과 확인	- 심사 결과 확인
사업관리	- 확정금액 확인 - 배분금액 확인(1,2차) - 수정사업계획서 - 최종사업계획서 - 중간보고 - 결과보고 - 반납금액 등록
문의 등록	- 문의 내역 등록 - 답변 확인

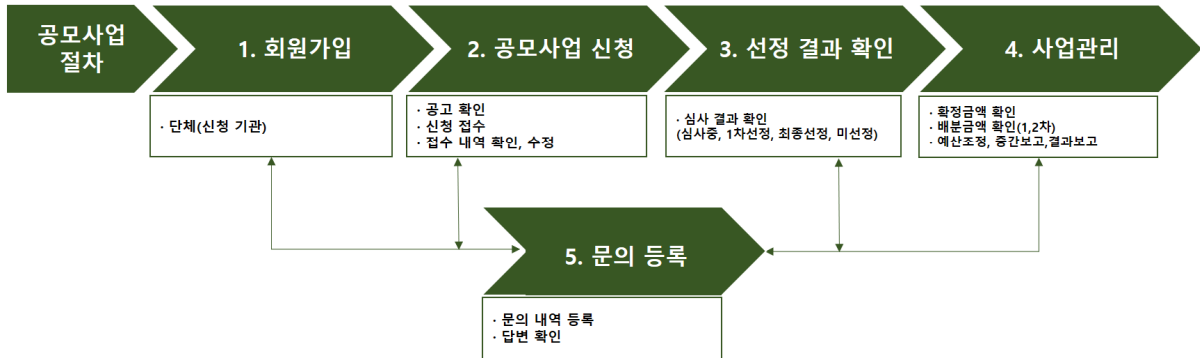
2. 사용화면 안내

- ① 메뉴 접근하기: 웹사이트(<https://www.childfund.or.kr>)>참여>공모사업>공고 확인하기
- ② 지역 목록: 지역별 등록된 공모사업 공고 선택
- ③ 공고 목록:
 - 등록된 공모사업 목록 확인
 - 사업명클릭 시, 상세정보 확인 및 사업신청서양식 다운로드
- ④ 공고 상태: 공고 등록 시 설정된 모집 기간에 따라 모집 상태 변경(모집중/모집완료)



II. 공모사업 시스템 사용 방법

[공모사업 신청기관 업무 프로세스]



1. 회원가입

1) 회원 가입 하기: 홈페이지(<https://www.childfund.or.kr>)

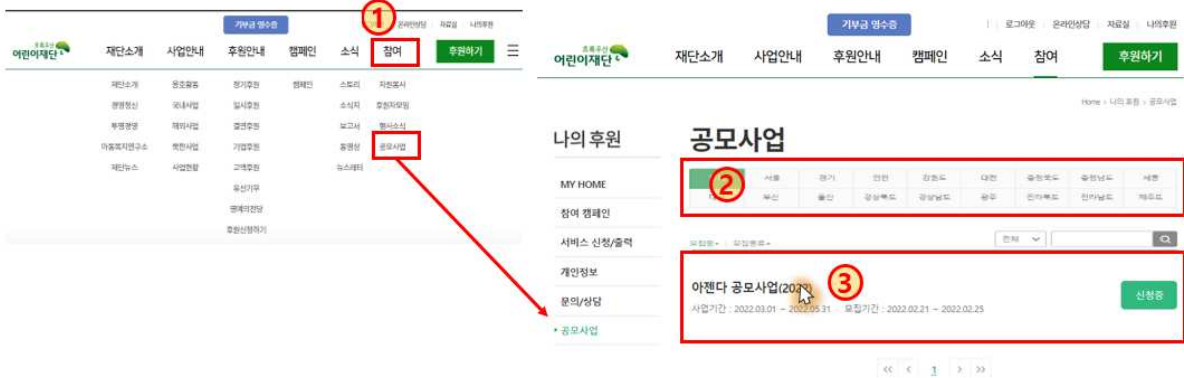
- ① 회원가입 버튼 클릭
- ② 이용약관 동의
- ③ 회원유형 **[단체]** 선택
 - 기관의 경우, 사업자등록증/고유번호증과 동일하게 입력
 - 담당자정보: 공모사업 신청 담당자 정보 입력
- ④ **[확인]**버튼 클릭하여 회원가입 완료



2. 공모사업 신청

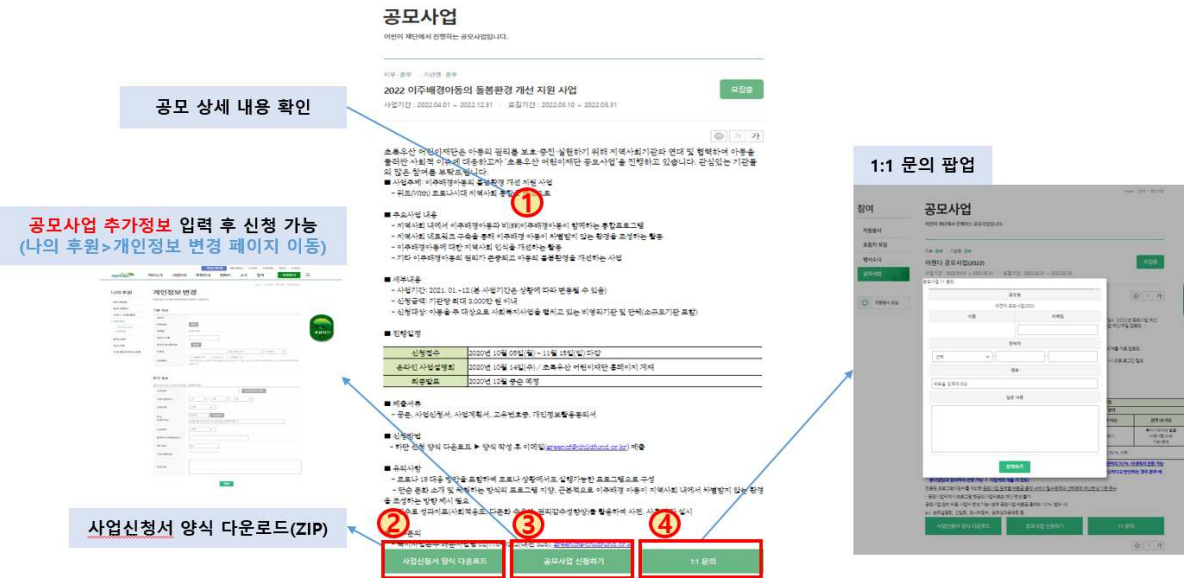
2-1) 신청 가능한 공모사업 확인하기

- ① [참여>공모사업] 선택 시, 공모사업 공고 목록 화면으로 이동
- ② 신청가능한 권역별 공모사업 확인 후 선택
- ③ 공모사업 선택 시, 공고 상세 화면으로 이동



2-2) 신청 상세항목 확인하기

- ① 공모 상세 내용 확인
- ② 사업신청서 양식 다운로드
- ③ 공모사업 신청하기 (공모사업 신청을 위한 추가 정보 입력 페이지로 이동)
- ④ 1:1 문의하기 팝업



2-3) 공모사업 추가 정보 입력하기

① 신규 신청 회원: 공모사업 신규신청자라면, 공모사업 추가정보 입력 후 신청 가능

② 기존 신청 회원: 기존 입력정보가 있다면 신청화면으로 이동

(※추가정보 중 고유번호, 기관 설립일자, 기관유형, 주소, 신고여부, 기관 전화번호, 주요사업은 필수로 입력해야 공모사업 신청 가능)

신청 화면으로 이동
공모사업 추가정보 자동 연동
(나의 후원>개인정보 변경에서 수정 가능)

공모사업
2022 이주배경이동의 동반환경 개선 지원 사업

개인정보 변경
공모사업 추가정보 입력 후 신청 가능
(나의 후원>개인정보 변경으로 이동)

공모사업

2-4) 공모사업 신청하기

① 신청기관상세내역: 가입 정보 항목 연동

② 사업정보입력: 공모사업 신청기관에서 제공한 신청 가이드라인 참고하여 작성

③ [접수] 버튼 클릭하여 신청 완료

공모사업
2022 이주배경이동의 동반환경 개선 지원 사업

신청기관 상세내역
가입 정보 연동

기관명	로마자기호	고유번호	기관설립일자
기관유형	신고여부	기관 전화번호	기관 팩스번호
지역사무처차서명	N	02-123-4567	02-2323-3232
홈페이지/홈링크		이메일	
주소		주요사업	

공모사업 담당자가 입력한 모집공고 항목 자동 연동
: 사업수행기간, 공모분야, 공모주제, 사업연차

공모사업 공고 시, 기본 설정되어 있으나 기관별 수정 가능

사업명

사업수행기간

2022년 3월 1일 ~ 2022년 4월 30일

공모분야

공모주제

아동 성장환경 격차해소를 위한 사업

주거환경개선

서비스지역

사업연차

선택 시/군/구 작성

1차년도

수행인력수

사업참여자수

신청금액(원) **합계(원), 총사업비(원) 자동 계산**

인건비 (00.0%)	관리운영비 (00.0%)	사업비 (00.0%)
<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원
합계 (원)		<input type="text"/> 원

자부담(원)

인건비 (00.0%)	관리운영비 (00.0%)	사업비 (00.0%)
<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원
합계 (원)		<input type="text"/> 원

총 사업비(원)

 원

담당자 정보 **공모사업 담당자 정보 입력**

성명	직위
<input type="text"/>	<input type="text"/>
휴대전화	이메일
선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

사업신청서 업로드 **1개의 파일(ZIP)로 등록**

신청정보파일

파일찾기 * 확장자 .zip파일만 첨부 가능합니다.

모집 기간 내 수정 가능
공고 마감 후 신청 내역 수정 불가

신청완료 메시지 확인

등록되었습니다.
신청내역 페이지로 이동 하시겠습니까?

확인 취소

3 접수 목록

2-5) 공모사업 신청 내역 확인 및 수정하기

- 1 접수 내역은 [나의 후원>공모사업]에서 확인, 수정 가능
- 2 신청한 공모사업진행 상태 확인: 신청중→심사중→1차선정→최종선정
- 3 진행상태 [신청중]인 사업은 모집 공고 기간 중 수정, 신청취소가 가능
([신청중] 이후 진행 상태에서는 담당자 정보만 수정입력가능)

나의 후원

MY HOME

참여 캠페인

서비스 신청/등록

개인정보

문의사항

공모사업

공모사업 신청내역입니다.

신청중

심사중

대선정

1차선정

최종선정

우리 동네 돌아보기

사업기간 : 2022.09.01 ~ 2022.12.31 / 모집기간 : 2022.02.07 ~ 2022.02.29

심사중

모든 어린이에게 교육의 기회를

사업기간 : 2022.02.07 ~ 2022.05.31 / 모집기간 : 2022.01.10 ~ 2022.03.13

미신청

2022 이주배경아동의 돌봄환경 개선 지원 사업

사업기간 : 2022.04.01 ~ 2022.12.31 / 모집기간 : 2022.03.10 ~ 2022.03.31

신청중

기관 연동 정보

사업 신청 내용

1:1 문의 등록

2022 이주배경아동의 돌봄환경 개선 지원 사업

사업기간 : 2022.04.01 ~ 2022.12.31 / 모집기간 : 2022.03.10 ~ 2022.03.31

기관명	홍대익지 드	공유번호	기관정보담당자
기관유형	신규아부	기관 전화번호	기관 팩스번호
지역사회복지시설	취	02-123-4567	02-232-3232
홈페이지/가이드링크	이메일		
주소	주요사업		
합의일시	수정일시	1차접수	최종접수
2022.03.09 21:16:17	2022.03.09 21:16:17		
신청금액	확정금액		
1,000,000원			

991.zip

3 등록하기 신청취소

목록

3. 선정결과 확인하기

- ① 선정결과는 [나의 후원]>공모사업]에서 확인
- ② 신청한 공모사업진행 상태 확인: 신청중→심사중→1차선정→최종선정(미선정)

4. 사업관리

4-1) 수정사업계획서 제출 및 확정 금액 확인하기

- ① 나의후원>공모사업 메뉴에서 [최종선정]된 공모사업 수명
- ② [최종선정] 클릭하여 신청기관 상세내역 및 신청내역 확인, 1:1문의 수행 가능
- ③ [최종선정]상태의 공모사업은 사업관리를 위한 수정사업계획서, 최종사업계획서, 중간보고파일, 결과보고파일 탭 생성
 - 공모사업 담당자와 협의 후, 수정사업계획서 항목에 파일등록 (수시)
 - 승인된 수정사업계획서에 근거하여 사업비 배분을 위한 최종사업계획서등록 (예산 조정 시, 수시)
- ④ 예산 조정에 의해 확정된 [확정금액] 확인

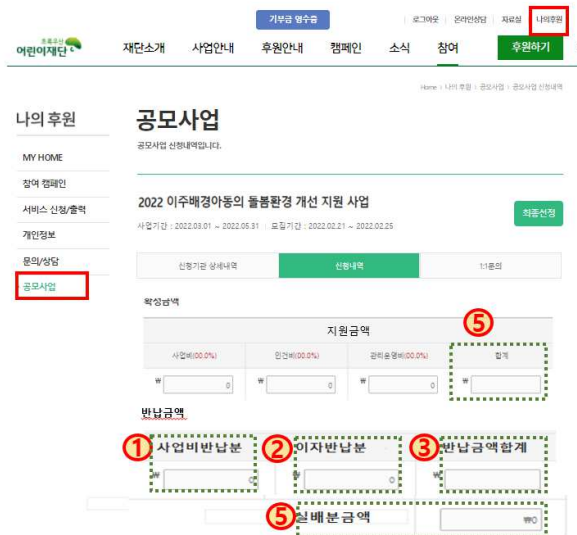
4-2) 중간보고, 결과보고

- ① 공모사업 일정에 따른 중간보고, 결과보고 파일 업로드 수행
- ② 첨부파일 추가를 통해 1개의 파일로 업로드
(중간보고 파일의 경우 업로드하는 대로 적재되며, 결과보고 파일은 가장 마지막에 업로드한 파일로 교체됨)



4-3) 사업비 반납 금액 입력

- ① [사업비반납분]: 직접 입력
- ② [이자반납분]: 직접 입력
- ③ [반납금액합계]: ①사업비반납분+②이자반납분 자동계산
- ④ [실배분금액]: ⑤확정금액-①사업비반납분 자동계산



4-4) 담당자 변경

- ① [신청내역]항목 선택
- ② 변경 담당자 정보 입력 후 저장



5. 문의 등록

① 문의 등록

- 참여>공모사업>모집공고>1:1문의
- 나의후원>공모사업>신청공모사업>1:1문의

② 공모사업담당자가 입력한 답변은 [나의후원>문의/상담>상담내역] 에서 확인 가능

* 공모사업 전 과정에서 공모사업 문의 등록 가능

